

連絡員による定時安全確認の実施について

参加者各位

山形県障がい者スポーツ大会事務局

このたび大会に参加される皆さまの安全を確保するため、標記の安全体制を整え大会を開催致します。安全確認の際は、選手及び応援・付添者等来場するすべての方の把握を致しますので必ず<別紙1>をご提出のうえご参加くださいますようお願い申し上げます。なお、<別紙1>の安全確認名簿を記入するにあたり下記の点にご留意いただき、FAXまたは電子メールにて、大会事務局（FAX023-686-4084・電子メールinfo@yamagata-adapted.com）までご提出ください。

また、提出期限につきましては、卓球競技は5月2日（月）まで、陸上・水泳・アーチェリー・フライングディスク競技は5月6日（金）までご提出くださいますようお願いいたします。

記

1 連絡員の選任及び緊急連絡先について

- (1) 当日、常に連絡が取れる方で、参加者の把握が可能な方を連絡員として選任してください。また、参加される団体の中で競技会場が分かれる場合は、各競技会場ごとに連絡員を選任してください。緊急連絡先には必ず連絡員の携帯電話番号をご記入ください。個人参加で連絡員がない場合は、本人の携帯電話番号の他、ご家族等の緊急連絡先(携帯電話番号)もご記入ください。

2 安全確認名簿について

- (1) 安全確認名簿には、来場するすべての方(選手・応援・付添者)のお名前をご記入ください。
- (2) 当日の安全確認は、大会事務局へFAXした際の安全確認名簿により行ってください。※大会事務局においても、事前にFAXを頂いた内容で安全確認を行いますので選手及び付添い・応援者すべての方のお名前を<別紙1>にご記入くださいますようお願い致します。
- (3) 連絡員による人員確認は2回(受付時、帰省時)行います。人員確認後は、各会場の危機管理本部で大会事務局から検印を頂いてください。また、大会途中に帰られる方がいる場合、連絡員が各会場の危機管理本部へご報告ください。

3 安全確認の流れ

1回目～受付時～

- ①事前に大会事務局へFAXにて提出している安全確認名簿により人員を確認。
- ②各会場の危機管理本部より安全確認名簿に大会事務局の検印をもらう。
検印後、連絡員へ名簿を返却。(2回目の安全確認に備える)

2回目～帰省時～

- ①人員を確認後、各会場の危機管理本部で安全確認名簿に大会事務局の検印をもらい、団体ごとまとめて帰省。
※安全確認名簿の提出や受取は必ず連絡員本人が直接行ってください。
※個人参加の方は、ご本人または付添いの方が上記手続きを行ってください。

4 その他

- (1) 荒天時などによる大会中止の際も連絡員にご連絡致しますので、必ずお電話に出られる方をお願いします。
- (2) 急病、けが、行方不明等（心配があるものを含む）の緊急事態が発生した場合は、状況の重大・軽微を自己判断せず、すぐに危機管理本部へご連絡ください。
- (3) 危機管理本部は、当日各会場出入口に設置します。
- (4) 参加者が多い団体で〈別紙1〉の1枚に名前を記入しきれない場合は、〈別紙1〉をコピーしてご使用下さい。また、団体の中で、会場が分かれる場合は、必ず競技毎に安全確認名簿を提出するようにお願い致します。

※安心・安全な大会運営のためにご協力お願い致します。

〈危機管理本部〉

緊急連絡責任者	田中義秀	080-9074-8091
緊急連絡業務担当	川田 翼	090-6228-9104